Referat Handout – Projektvorbereitung

3.1 PStP-Von der Projektidee zum Projektauftrag

Inhalt

[Projektidee 1](#_Toc190367414)

[Entstehung einer Projektidee 1](#_Toc190367415)

[Projektantrag 2](#_Toc190367416)

[Projektwürdigkeit 2](#_Toc190367417)

[Projektauftrag 2](#_Toc190367418)

# Projektidee

Die Projektidee ist der erste Schritt im Projektmanagement. Es wird zur Grundlage des gesamten Projekts, daher ist es besonders wichtig diese möglichst präzise zu definieren.

## Entstehung einer Projektidee

Projektideen können aus unterschiedlichen Quellen stammen (Technische Innovation, Marktbedarf, …), aber die Grundlage einer Projektidee sind Kreativitätstechniken.

1. **Brainstorming**5-7 Teilnehmer äußern mündlich in einem 10 bis 20 minütigen Prozess Ideen zu einem gewissen Thema. Alle Ideen werden klar von einem Moderator mitprotokolliert. Es darf dabei keine Kritik über Inspirationen anderer ausgeübt werden um der Fantasie freien Lauf zu lassen.
2. **Methode 6-3-5**6 Teilnehmer schreiben 3 Ideen in 5 Minuten auf. Auf diesen Ideen wird dann in der nächsten Runde weiter aufgebaut. So entstehen in 30 Minuten 108 Ideen. Diese werden im Nachhinein diskutiert.
3. **Mindmapping**Beim Mindmapping werden die zusammenhänge grafisch auf einer Oberfläche festgehalten. Das Zentrale Thema wird in der Mitte festgehalten, Hauptäste und Zweige verfeinern die Unterthemen.

# Projektantrag

Bei einem Projektantrag handelt es sich um eine **übersichtliche Darstellung eines Projekts**, traditionell auf einer Seite. Die Grundidee: Die **wichtigsten Fakten** werden zusammengefasst und in ein **Formblatt** eingetragen. Hier der essenzielle Inhalt aufgelistet:

* Projektbeschreibung: Worum geht es im Projekt
* Projektziele: Was soll am Ende erreicht sein?
* Projektbeteiligte Welche Stakeholder hat das Projekt? Wie ist mein Team zusammengesetzt?
* Projekttermine: Start- & Enddatum, Meilensteine
* Projektkosten: Welches Budget wurde eingeplant?
* Risiken: Welche unerwarteten Ereignisse können auftreten?

Vollständiger Inhalt:

Projekttitel, Projektnummer, Projektleitung, Auftraggeber, Projektnutzen, Projektumfeld, Projektinhalt / -ziele, Start & Enddatum, Zwischentermine, Aufwand, Budget, Beteiligte, Promotoren, Risiken

Beispiel auf S. X

# Projektwürdigkeit

Die **Projektwürdigkeit** beschreibt, ob ein Projekt es wert ist, weiterverfolgt zu werden, basierend auf seinem potenziellen Nutzen, seinen Risiken und den verfügbaren Ressourcen. Sie wird oft im Rahmen einer Vor- und Machbarkeitsstudie bewertet und hilft, fundierte Entscheidungen über Investitionen und Prioritäten zu treffen.

**Vorstudie**

In einer Vorstudie sollen folgende Punkte geklärt werden:

* Handelt es sich Tatsächlich um ein „Projekt“
* Wie gut lassen sich geplante Vorhaben umsetzen?
* Welche

# Projektauftrag

Quellen:

<https://media.daa-pm.de/ufv_wirtschaftslexikon/Html/P/PDF/Projektidee-Projektauftrag.pdf>

<https://projekte-leicht-gemacht.de/blog/methoden/projektstart/der-projektsteckbrief-und-welcher-wichtige-punkt-oft-vergessen-wird/>

<https://asana.com/de/resources/feasibility-study>

